

Параметры голосовой почты

| | Голосовая почта | Голосовая почта Пакет “Плюс” | Голосовая почта (для абонентов ПРИВЕТ) |
|--|-----------------|------------------------------|--|
| Максимальная длина сообщения | 3 мин. | 4 мин. | 2 мин. |
| Максимальное количество голосовых сообщений | 25 | 40 | 15 |
| Срок хранения новых сообщений | 168 ч. | 240 ч. | 120 ч. |
| Срок хранения прослушанных сообщений | 120 ч. | 168 ч. | 72 ч. |
| Максимальная длина устной подписи | 15 сек. | 15 сек. | 15 сек. |
| Максимальная длина приветствия | 60 сек. | 60 сек. | 60 сек. |
| Исходящий вызов отправителю сообщения | + | + | – |
| Автоматическая передача факса | – | + | – |
| Запрос номера абонента по SMS | + | + | + |
| Копия сообщений на e-mail | – | + | – |
| “Пропущенный звонок” при неоставленном сообщении на голосовой ящик | + | + | + |

При отмене переадресации или подключении/отключении пакета “Плюс” пользовательские настройки (язык, пароль) и записанные приветствия сохраняются.

Правила работы в меню голосовой почте

Меню голосовой почты

| Кнопка | Действия при прослушивании сообщений |
|--------------------------------------|--|
| 1 | Обратный вызов: во время прослушивания сообщения вы можете перезвонить на тот номер, с которого вам было оставлено сообщение. |
| 2 | Повторное прослушивание: клавиша 2 позволяет вернуться к началу сообщения. |
| 3 | Сохранение: клавиша 3 позволяет сохранить сообщение и перейти к следующему. |
| 4 | Номер в SMS: нажав клавишу 4, вы получите на свой мобильный телефон SMS-сообщение с номером абонента, оставившем вам сообщение. |
| 5 | Удаление сообщения: клавиша 5 позволяет удалить сообщение и перейти к следующему (сообщение будет удалено после завершения сеанса работы с голосовой почтой). Если вы удалили сообщение случайно, в этой сессии вы снова можете вернуться к нему. |
| 6 | Перемотка вперед: Перемотать на 8 сек вперед. |
| 6-6 | Перемотка вперед: Перемотать к концу сообщения. |
| 7 | Перемотка назад: вернуться на 8 сек назад. |
| 7-7 | Перемотка назад: вернуться к началу сообщения, включая заголовок. |
| # | Печать: нажав клавишу #, вы сможете распечатать факсимильные сообщения (только для пакета «Плюс»). |
| Общие действия (во всех меню) | |
| 8 | Пауза: поставить на паузу и снять с паузы для дальнейшего воспроизведения. |
| 9 | Переход в главное меню: кнопка 9 дает возможность вернуться в главное меню. |
| * | Отмена операции: позволяет отменить последнюю операцию (возврат на 1 шаг назад) |

Правила работы с приветствиями

Вы можете выбрать и записать следующие типы приветствий:

1. **Стандартное приветствие** (устанавливается по умолчанию) – звонящим проигрывается приветствие с номером вашего телефона.
2. **Личное приветствие** – всегда проигрывается звонящим вам абонентам.
3. **Устная подпись** – заменяет проигрывание вашего номера вашим именем и/или фамилией.
4. **Забавные приветствия** – на выбор вам представлены для установки 10 записанных приветствий, которые заменят стандартное приветствие.
5. **Приветствие для заданного времени** – позволяет записать 2 вида приветствий – для рабочего времени (Пн-Пт с 8.00 до 18.00) и нерабочего времени (все остальное время) – в зависимости от времени дня звонящим вам абонентам будет проигрываться записанное приветствие.
6. **Международное приветствие** – позволяет записать личное приветствие, которое будет срабатывать при поступлении звонков из-за границы.
7. **Приветствие в случае отсутствия** – позволяет записать личное приветствие. При активации данного типа приветствия ваш голосовой ящик будет работать как автоинформатор, прием сообщений осуществляться не будет.
8. **Приветствие для групп абонентов** – позволяет записать 5 различных приветствий для 5 групп абонентов (максимум 20 абонентов в каждой группе). Соответствующее приветствие будет проигрываться звонящим вам абонентам в зависимости от принадлежности к группе.

Внимание! Максимальная длина записи приветствия – 60 секунд. В случае превышения лимита последнее приветствие записано не будет.

Установленные приветствия проигрываются в соответствии со следующим приоритетом:

- приветствие в случае отсутствия;
- приветствие для группы абонентов;
- международное приветствие;
- приветствие для заданного времени;
- забавное приветствие;
- личное приветствие;
- стандартное приветствие (с устной подписью);
- стандартное приветствие (без устной подписи).